

Lean Manager (w/m/d)

für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland

Mit einem geplanten Umsatz von rund 750 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 22 Standorten weltweit in zehn Ländern vertreten. Mehr als 4.300 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

- Konzeptionelle Ausarbeitung, Planung, Durchführung und Koordination der Lean-Aktivitäten bzw. -Projekte an den Produktionsstandorten in Abstimmung mit der Leitung Operational Excellence und Global Supply Chain
- Erstellung und Ausarbeitung von Standards für die Lean-Initiative in Abstimmung mit der Leitung Operational Excellence und Global Supply Chain
- Sicherstellung und nachhaltige Umsetzung aller kurz-, mittel- und langfristigen Unternehmensziele im Bereich Lean
- Kontinuierliche Verbesserung des (eines) generischen, idealen Wertschöpfungsprozesses für die Standorte (SOLL-Konzeption)
- Identifikation, Auswahl und Aufbau von Kompetenzen in geeigneten Werkzeugen, Methoden und Modellen (wissensbasierter Ansatz)
- Erstellung und Ausarbeitung der Lean-Schulungsunterlagen, Dokumentationen, Checklisten und Durchführung von Schulungsmaßnahmen und -Trainings
- Umsetzung und Kommunikation der Lean Strategie
- Organisation und Durchführung von Lean-Projekten mit den Produktionsstandorten, externen Kunden und Lieferanten

Was sollten Sie mitbringen?

- Kfm. Ausbildung / BWL-Studium / Wirtschaftsingenieur/in oder vergl. Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Lean Management / Lean Black Belt
- OPEX-Kenntnisse
- Projektmanagement oder vergleichbare Berufserfahrung
- Moderations- und Präsentationsfähigkeit
- Fundierte MS Office Kenntnisse, Englisch in Wort und Schrift
- Unternehmerisches Denken und praxisorientierte, eigenständige und eigenverantwortliche, proaktive, sorgfältige und strukturierte sowie zielorientierte Arbeits- und Vorgehensweise
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Persönlich zeichnen Sie sich durch hohe Teamorientierung, Zuverlässigkeit, Integrität sowie gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit unterschiedlichen Adressaten und diplomatisches Geschick aus. Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie die Fähigkeit sich in einem dynamischen Umfeld schnell zurecht zu finden runden Ihr Profil ab
- Ausgeprägte „Hands-on“-Mentalität und „Can-do-spirit“
- Zudem sollten Sie Reisebereitschaft (ca.30 %) mitbringen

Was bieten wir Ihnen?

Ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld, in dem sich spannende standortübergreifende Aufgaben stellen. Ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung in einem kompetenten, motivierten Team sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten bei Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und des **Referenz-Codes STA-2019.035** senden Sie bitte per Email an recruiting@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 113 zur Verfügung.

Aenova Group, Aenova Holding GmbH, Personalabteilung,
Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg