

Personalsachbearbeiter (w/m/d) in Teilzeit (18,75 Std./Woche)



für eine befristete Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung am Standort Münster, Deutschland, mit rund 245 Mitarbeitern

Mit einem geplanten Umsatz von rund 760 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 22 Standorten weltweit in elf Ländern vertreten. Mehr als 4.300 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

- Unterstützung bei der Bearbeitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie des Bescheinigungswesens
- Betreuung aller Mitarbeiter und Auszubildenden
- Zusammenarbeit mit externen Personaldienstleistern
- Pflege und Verwaltung des Zeiterfassungs- und Zugangskontrollsystems

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Weiterbildung als Personalfachkaufmann (w/m/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Steuer- und Arbeitsrecht
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit und die erforderliche Diskretion
- Selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen vielseitige Perspektiven in einem dynamischen und erfolgsorientierten Umfeld. Um Ihnen die Einarbeitung in Ihren Bereich zu erleichtern, erwartet Sie eine strukturierte Einführung sowie ein regelmäßiger und offener Austausch mit Ihrem Vorgesetzten.

Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftssicheren Unternehmensgruppe mit großem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Kündigungsfrist senden Sie bitte, bevorzugt per E-Mail, an hpm.personalabteilung@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter Telefon +49 251 2855-104 zur Verfügung.

Aenova Group, Haupt Pharma Münster GmbH,
Personalabteilung, Schleebrüggenkamp 15, 48159 Münster, Deutschland