

Manager Accounting Systems & Processes (w/m/d)

für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland

Mit einem geplanten Umsatz von rund 750 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 22 Standorten weltweit in zehn Ländern vertreten. Mehr als 4.300 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

- Bereinigung, Weiterentwicklung, Vereinfachung und Standardisierung des führenden SAP-Systems zur Steigerung der Prozesseffizienz in den Tochtergesellschaften und der Holding
- Fachlicher Ansprechpartner für lokale Key User bei komplexen Fragestellungen
- Würdigung von lokalen Anfragen und Anforderungen sowie Koordination mit der Corporate IT/ dem externen Dienstleister
- Erstellung von Konzepten, Schulungsunterlagen und Dokumentationen sowie Durchführung von Schulungen
- Anlage von Konten in SAP und Pflege der diversen HGB- und IFRS-Strukturen
- Unterstützung im Group Accounting bei Monats- und Konzernabschluss
- Projektarbeit und Implementierung von neuen Anforderungen an die Reporting- und Konsolidierungssoftware LucaNet
- Mitarbeit bei übergreifenden Accounting-Projekten

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebs- oder Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzen oder kaufmännische Ausbildung mit einer entsprechenden Weiterbildung
- Langjährige Erfahrung und sehr fundierte SAP-Kenntnisse (FI/MM), vorzugsweise in ähnlicher Funktion oder als Key User
- Generell starke IT-Affinität und sehr gutes Logikverständnis
- Gute Kenntnisse in der Rechnungslegung
- Praktische Erfahrung mit LucaNet wünschenswert
- Gute MS Excel Kenntnisse
- Spaß an kniffligen Herausforderungen und neuen Ansätzen
- Zuverlässigkeit, Eigenständigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Hands-on Mentalität

Was bieten wir Ihnen?

Ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld, in dem sich spannende standortübergreifende Aufgaben stellen. Ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung in einem kompetenten, motivierten Team sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten bei Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und des **Referenz-Codes STA-2019.049** senden Sie bitte per Email an recruiting@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 113 zur Verfügung.

Aenova Group, Aenova Holding GmbH,
Personalabteilung, Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg