

Group Accountant (w/m/d)

für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland

Mit einem geplanten Umsatz von rund 750 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 22 Standorten weltweit in zehn Ländern vertreten. Mehr als 4.300 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

- Mitwirkung bei der Erstellung des Konzernabschlusses nach IFRS, u. a.
 - Vorbereitung des Reporting- und Konsolidierungstools LucaNet
 - Durchführung der Konsolidierung
 - Plausibilisierung lokaler Zulieferungen
 - Unterstützung bei der Erstellung von Anhang und Lagebericht
- Selbstständige und termingerechte Durchführung der monatlichen Konsolidierung sowie Erstellung der Monatsabschlüsse in LucaNet
- Administration von LucaNet
- Kompetenter Ansprechpartner für Tochtergesellschaften und Wirtschaftsprüfer
- Weiterentwicklung, Vereinfachung und Standardisierung bestehender Prozesse
- Unterstützung bei der Analyse von Schwachstellen und Problemen sowie Erarbeitung von Handlungsempfehlungen
- Bearbeitung von Ad-hoc Anfragen sowie der K3-Meldung
- Mitarbeit bei Accounting-Projekten

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebs- oder Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Rechnungswesen/ Finanzen oder kaufmännische Ausbildung mit einer entsprechenden Weiterbildung
- Berufserfahrung bei einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft oder im Konzernrechnungswesen eines Industrieunternehmens
- Fundierte Kenntnisse in der Rechnungslegung nach IFRS sowie in der Konsolidierung
- Zahlenaffinität und stark ausgeprägtes analytisches Denken
- Gute MS Excel Kenntnisse
- Praktische Erfahrung mit SAP R/3 (FI) und LucaNet wünschenswert
- Spaß an kniffligen Herausforderungen und neuen Ansätzen
- Zuverlässigkeit, Termintreue und Durchsetzungsvermögen
- Hands-on Mentalität

Was bieten wir Ihnen?

Ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld, in dem sich spannende standortübergreifende Aufgaben stellen. Ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung in einem kompetenten, motivierten Team sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten bei Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und des **Referenz-Codes STA-2019.048** senden Sie bitte per Email an recruiting@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 113 zur Verfügung.

Aenova Group, Aenova Holding GmbH,
Personalabteilung, Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg