

Accountant (w/m/d)

für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland

Mit einem geplanten Umsatz von rund 750 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 22 Standorten weltweit in zehn Ländern vertreten. Mehr als 4.300 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

- Sie übernehmen die Bearbeitung von Einzelgesellschaften des Aenova Konzerns einschließlich Debitoren-, Kreditoren-, Haupt- und Anlagenbuchhaltung
- Darüber hinaus bearbeiten und erstellen Sie die Monats- und Jahresabschlüsse
- Sie betreuen die Intercompany-Abstimmungen, Ermittlung und Monitoring von Rückstellungen, Rechnungsabgrenzungen und Mahnwesen
- Sie erstellen die monatlichen USt-VA der Einzelgesellschaften
- Sie übernehmen die Erstellung von Reports, Statistiken, Meldungen und Ad-hoc Abfragen
- Sie wickeln den Zahlungsverkehr der Einzelgesellschaften ab mit Bearbeitung der Bankkonten inklusive des cashpool-Masterkontos

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung zum Steuerfachangestellten / Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation und bringen Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld mit
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht, erste Erfahrung mit Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS sowie gute SAP-Anwenderkenntnisse ergänzen Ihr Profil
- Ein sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel) sollte für Sie ebenfalls selbstverständlich sein
- Anwenderkenntnisse in Lucanet sind von Vorteil
- Zudem bringen Sie fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Persönlich zeichnen Sie sich durch eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise, eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie durch souveränes Auftreten und Durchsetzungsvermögen aus

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld, in dem sich spannende standortübergreifende Aufgaben, sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten bieten. Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftssicheren Unternehmensgruppe mit großem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und des **Referenz-Codes STA-2019.046** senden Sie bitte per Email an recruiting@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 113 zur Verfügung.

Aenova Group, Aenova Holding GmbH, Personalabteilung, Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg