

Volljurist (w/m) mit Schwerpunkt Arbeits- und Sozialrecht



für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland

Mit einem geplanten Umsatz von rund 750 Millionen Euro für das laufende Geschäftsjahr zählt die Aenova Group zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 24 Standorten weltweit in elf Ländern vertreten. Mehr als 4.300 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführer und Führungskräfte in allen arbeits- und sozialrechtlichen Fragestellungen
- Prüfung aller individual- sowie kollektivrechtlichen Fragestellungen und Erarbeitung pragmatischer Lösungsvorschläge
- Übernahme der Prozessvertretung in allen arbeitsrechtlichen Rechtsstreiten in Deutschland und rechtliche Begleitung von Arbeitsrechtsstreitigkeiten in ausländischen Tochterunternehmen
- Verhandlungspartner für Betriebsräte und Gewerkschaften bei Betriebsvereinbarungen und Tarifverträgen
- Mitgestaltung einer globalen HR-Governance sowie Entwicklung und Verbesserung von internen HR-relevanten Policies und Prozessen
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit externen Beratern insb. Rechtsanwälten zu spezifischen Fragestellungen im Verantwortungsbereich
- Vorbereitung und Durchführung arbeitsrechtlicher in-house-Schulungen
- Sie berichten direkt an den Senior Vice President, Global Human Resources

Was sollten Sie mitbringen?

- Volljurist/in bevorzugt mit arbeits- und sozialrechtlicher Ausrichtung (z.B. Fachanwalt für Arbeitsrecht)
- Mehrjährige Erfahrung in einer Großkanzlei mit Spezialisierung für Arbeits- und Sozialrecht oder in einem international tätigen Unternehmen, vorzugsweise aus der Chemie- oder Pharmabranche
- Spezifische arbeitsrechtliche Kenntnisse zu globalen, komplexen Unternehmensstrukturen
- Sichere Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung und Umsetzung von Tarifverträgen (bevorzugt Kenntnisse des Tarifvertrages in der chemischen Industrie)
- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit
- Ausgeprägtes wirtschaftliches Verständnis und Risikobewusstsein
- Überzeugendes Auftreten, hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Sehr gute verhandlungssichere Kenntnisse der englischen Sprache
- Gute MS-Office Kenntnisse

Interesse geweckt?

Wir bieten ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld, in dem sich spannende standortübergreifende Aufgaben, sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten bieten. Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftsicheren Unternehmensgruppe mit großem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrer Kündigungsfrist und des **Referenz-Codes STA-4024** senden Sie bitte per Email recruiting@aenova-group.com. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 117 zur Verfügung.

Aenova Group, Aenova Holding GmbH,
Personalabteilung, Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg, Deutschland